

Директору
МБОУ «Александровская СОШ»
Гебель И. А. .

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу:

тел. _____

паспорт (серия) _____

(номер) _____

выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20 _____ г.р. в _____ класс.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Место проживания ребенка (фактическое): _____ Место регистрации ребенка(если не совпадает
с адресом регистрации)

Район _____ Район _____

Населенный пункт _____ Населенный пункт _____

Улица _____ Улица _____

Дом _____ кв. _____ Дом _____ кв. _____

1.Ознакомлен(а) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. _____ (подпись)

2.На обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ год. _____ (подпись)

Сведения о родителях:

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Статус семьи (многодетная): _____

Телефон: _____

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Для многодетной семьи указать № удостоверения _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (для приема в 1 класс);
- Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории;

- Личное дело обучающегося с прежнего места учебы;
- Ведомость успеваемости с указанием результатов промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

- _____
- _____
- _____
- _____

(указать другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителя (законного представителя)).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. приняты _____ от родителей

(законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или	
3	по месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ /

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.